

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97 Центрального района Волгограда»
400087 г. Волгоград ул. Новороссийская, 30 тел (8442) 90-27-29

**Выписка из годового плана работы
МОУ Детский сад № 97
Центрального района Волгограда
на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольного учреждения за 2022- 2023 год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: проектирование эффективного образовательного пространства ДОО в соответствии с ФООП ДОО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Организация и проведение медико-педагогической коррекционно-развивающей работы с родителями, имеющими детей с ОВЗ, направленной на оказание психолого - педагогической поддержки, содействие их успешной социализации в общество. Предоставление каждому ребенку права на доступность дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДОО и ФАОП ДОО.
2. Оптимизация здоровьесберегающей модели организации воспитательно-образовательного процесса и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей. Сотрудничество с семьей, направленное на формирование поведенческих навыков ЗОЖ, культуры безопасности в быту и на улице.
3. Применение современных педагогических и информационно – коммуникационных технологий в воспитательно – образовательном процессе при формировании у детей дошкольного возраста патриотических чувств, воспитания основ гражданственности, интереса к истории и традициям своей Родины. Приведение РППС в соответствии с ФООП ДОО, ФГОС ДОО как условие повышения качества дошкольного образования.

Организационно-педагогическая работа.

4.1. Заседания педагогического совета.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОО по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация и основные направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год».	Август 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	

<p>Цель: повысить качество основных направлений в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвести итоги работы ДОУ за летний оздоровительный период. 2. Обсудить перспективы развития детского сада на предстоящий учебный год. 3. Утвердить план работы МОУ Детского сада № 97 на 2023-2024 учебный год. <p>План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решения предыдущего заседания педсовета №4 (старший воспитатель) 2. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период (старший воспитатель). 3. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. 4. Сообщение заведующего об Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и узких специалистов, графиков работы, сетки НОД, режима дня и т.д. (старший воспитатель). 6. Утверждение рабочих программ педагогов детского сада на 2023-2024 учебный год. 7. Утверждение диагностических листов согласно ФОП ДО (карт наблюдений) 8. Ознакомление с планом работы на новый учебный год по ПДД. 9. Внесение изменений в локальные акты МОУ. Принятие и утверждение положений. 10. Утверждение графика аттестации на СЗД . 11. Утверждение дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам. 12. Принятие решения педсовета. 		<p>тель</p>	
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства.</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	

<p>Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обоснование актуальности, сообщение плана работы. 2.Анализ выполнения предыдущего педагогического совета 3.Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста (работа в группах и коллективное обсуждение). 4.Выступление педагогов «Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста». 5.Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях». 6.Подведение итогов смотра-конкурса по оснащению РППС в группах в соответствии с ФОП ДО «Лучший центр по ПДД». 7.Подведение итогов. Принятие решения по результатам педагогического совета. 			
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП, ФГОС ДО».</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении в соответствии с ФОП, ФГОС ДО».</p> <p>Форма проведения: педагогическая мастерская.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки. 3. Новые формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.(проект). 4. Специфика метода проектов в нравственно-патриотическом воспитании детей.(выступление педагогов подг.группы). 5.Принятие решения педагогического совета. 	<p>Февраль 2024г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	

<p>Педагогический итоговый совет № 4 Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: Анализ достижения поставленных задач и полученных результатов в 2023-2024 году, анализ создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы педагогического коллектива МОУ за 2023-2024 учебный год (выполнение годовых задач). 2. Анализ работы по речевому развитию детей, посещающих логопедический пункт. (отчет учителя – логопеда). 3. Познавательное развитие детей-инвалидов и детей с ОВЗ (отчет учителя-дефектолога) 3. Анализ создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. 4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы. 5. Отчеты воспитателей о реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОПДО. (диагностика). 6. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. Отчет старшего воспитателя. 7. Музыкально-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста 8. Организационные основы противодействия коррупции. 9. Обсуждение и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период. 10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 	<p>Май 2024г.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--	--

4.2 Организационно-педагогическая работа в районе, городе

№ п/п	Содержание	Дата
-------	------------	------

		проведения
1	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП ДО через использование активных форм методической работы.	В течение года
2	Принимать участие в районных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Мои первые книжки» • «Воспитатель года» • «Лучший мастер – класс» • -«Конкурс развивающей предметно-пространственной среды» • «Конкурс образовательных проектов» • Педагогический марафон «Планета успеха» • 	Сентябрь - Октябрь Октябрь Октябрь - Ноябрь Октябрь-февраль Апрель май
3	Участие в МО для воспитателей Центрального района	В течение года по графику
4	День открытых дверей, посвященный организации правильного питания дошкольников	Октябрь
5	Участие в городских и районных семинарах	В течение года
6	Посещать открытые мероприятия для повышения профессиональной компетентности по вопросам внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО.	В течение года

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ
Методическое сопровождение деятельности
Педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО для обсуждения на методических планерках.	В течение года
2	Консультация «Организация РППС в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО».	Октябрь
3	Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО».	Ноябрь

4	Провести диагностику профессиональной деятельности воспитателей по внедрению ФОП ДО.	декабрь
5	Консультация «Современные подходы к организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой по ФОП ДО».	Январь
6	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по ФОП ДО.	в течение года
7	Организовать просмотр вебинаров и посещение семинаров по ФОП ДО педагогами ДОУ.	в течение года
8	Организовать участие педагогических работников в методических объединениях на уровне города, района.	в течение года
9	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить планы самообразования.	в течение года
10	Анкетирование «Трудности, возникающие в реализации ФОП ДО».	Февраль
11	Круглый стол по итогам анкетирования педагогов «Трудности в реализации ФОП ДО и пути их решения».	Февраль
12	Совершенствовать систему тематического и календарного планирования образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО. Подбирать методические пособия, литературу, разрабатывать рекомендации в помощь воспитателям (по вопросам реализации ФОП ДО): - По планированию образовательной деятельности дошкольников; - По оснащению предметно – пространственной развивающей среды; - По эффективному применению педагогических технологий, парциальных программ и обучающих средств.	В течение года
13	Продолжать систематизировать материалы педагогических изданий по ФОП ДО.	в течение года
14	Обеспечивать сменяемость наглядной информации для педагогов и родителей.	в течение года
15	Провести диагностику, анализ и выявить результативность работы по образовательной программе.	Апрель

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников ДОУ

№п/п	Форма работы	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Наглядная информация	- Информационные стенды в группах; - Официальный сайт ДОУ; - Официальные страницы в соцсетях, мессенджерах; - Оформление памяток, буклетов и рекомендаций.	в течение года	Педагоги, старший воспитатель
2	Общие родительские собрания	1. «Родителям о ФОП ДО. Организация и планирование работы МОУ Детского сада № 97 на 2023-2024 учебный год. 2. «Итоги деятельности МОУ Детского сада № 97 за 2023-2024 учебный год».	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель.
3	Консультации	- По запросу - В соответствии с планами педагогов	в течение года	Педагоги, старший воспитатель
4	Акции	Участие в социально-значимых акциях и мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

План работы по аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, результат
1.	Обновление информационного	сентябрь	старший воспитатель

	раздела «Аттестация педагогов» на официальном сайте МОУ(Размещени Приказа Минобрнауки России от 24.03.2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» вступает в силу с 1.09.2023г.)		Информация на сайте ДООУ
2.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	сентябрь	Старший Воспитатель График аттестации
3.	Совещание с аттестуемыми педагогами. Ознакомление педагогов с порядком прохождения процедуры аттестации педагогических работников Волгоградской области. Ознакомление с региональными нормативными документами.	сентябрь - октябрь	старший воспитатель сайт ВГАПО (Раздел аттестация педагогических работников)
4	Методическая помощь воспитателям в подготовке к публикации методических разработок.	сентябрь	старший воспитатель
5.	Семинар «Новый порядок аттестации педагогических работников».	октябрь	старший воспитатель
6.	Консультация «Алгоритм прохождения аттестации».	октябрь	старший воспитатель
7.	Прохождение КПК аттестуемыми педагогами на базе ГАУ ДПО ВГАПО по теме «Новая модель аттестации».	Согласно графику аттестации	старший воспитатель
8.	Оформление документов в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком	старший воспитатель
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению карт результативности, по заполнению технологической карты, рефлексии.	в соответствии с графиком	старший воспитатель

10	Подготовка отчета по результатам аттестации.	май	старший воспитатель Отчет
11	Составление списков аттестуемых педагогов на следующий учебный год.	май	старший воспитатель

План работы по самообразованию педагогов

Ф.И.О.	Тема самообразования	Сроки
Фалалеева Наталья Николаевна	«Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО».	апрель
Гуркина Нинели Давидовна	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников».	апрель
Еремеева Инна Сергеевна	«Художественная литература как средство речевого развития детей дошкольного возраста».	апрель
Позднышева Татьяна Викторовна	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста».	апрель
Кузьмина Любовь Викторовна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста».	апрель
Сапоцинская Анастасия Юрьевна	«Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста».	апрель
Храмова Тамара Николаевна	«Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования».	апрель
Иванова Ольга Александровна	«Патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность».	апрель
Норицына Светлана Александровна	«Развитие танцевально-игрового творчества детей в процессе музыкальной деятельности».	апрель
Кравцова Лидия Валентиновна	«Особенности формирования физических качеств у детей дошкольного возраста»	апрель

6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории ДОУ.	сентябрь - октябрь	Завхоз
2.	Анализ маркировки мебели.	Сентябрь	Завхоз, старший воспитатель
3.	Работа по составлению новых локальных актов.	Сентябрь	Заведующий
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
5.	Составление графика отпусков.	Декабрь – Январь	Заведующий
6.	Завоз песка для игр детей.	май – июнь	Заведующий, Завхоз
7.	Опиловка сухих веток и деревьев на территории ДОУ.	Апрель	Заведующий, Завхоз, дворник
8.	Приобретение краски, цемента, извести.	Май	Заведующий, Завхоз
9.	Ремонт, покраска оборудования на участках детского сада.	май- июнь	Заведующий, Завхоз, воспитатели, родители
10.	Подготовка ДОУ к смотру готовности к новому учебному году.	июнь- июль	Заведующий, Завхоз, воспитатели
11.	Приобретение по мере поступления денежных средств учебных, наглядных пособий для образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Выписку составил старший воспитатель – Фалалеева Н.Н.

